



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI TĂTULEȘTI JUDEȚUL OLT

Localitatea Tătulești, Județul Olt, Cod 237460, Telefon / fax 0249 / 467601, e-mail primariatatulesti@yahoo.com

Nr 38/ 27.05.2020

DISPOZIȚIE

Privind constituirea Comisiei comunale Tătulești pentru recesământul populației și locuințelor în anul 2021

Având în vedere ;

- prevederile art. 4 alin. (6), art. 34 alin. (3) lit. a) și Anexa nr.2 lit.e din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19 din 4 februarie 2020 privind organizarea și desfășurarea recesământului populației și locuințelor din România în anul 2021;
- Văzând referatul nr. 39 din 27.05.2020 întocmit de secretarul general al comunei Tătulești județul Olt, prin care se propune constituirea „Comisiei comunale pentru recesământul populației și locuințelor în anul 2021”;

În temeiul art. 155 alin.(1) lit. a) coroborat cu alin.(2) lit. b), art.156 alin.(1) și art.196 alin.1 lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei Tătulești, județul Olt, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Articolul 1 – Pentru pregătirea, organizarea, conducerea și efectuarea lucrărilor de recesământ, la nivelul Comunei Tătulești, județul Olt, se constituie „Comisia comunală Tătulești pentru recesământul populației și locuințelor în anul 2021”, în următoarea componență:

1. VASILE DAN - PRIMAR
2. ISTRATE FLORENTINA- VICEPRIMAR
- 3.GRECU ADRIAN - SECRETAR GENERAL
4. TOPALĂ MIRCEA -DIRECTOR ȘCOALĂ GENERALĂ
5. RĂDULESCU MARIANA - CONSILIER SUPERIOR -ASISTENȚĂ SOCIALĂ și STARE CIVILĂ
6. DEACONESCU OVIDIU -ȘEF DE POST
7. MOCANU ALEXANDRA -PROFESOR

Articolul 2. – Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de comisia nominalizată la art. (1), de compartimentele cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului, iar dispoziția va fi comunicată persoanelor și autorităților interesate prin grija secretarului general al comunei.

PRIMAR

Contrasemnez cf. art. 243, alin. (1),
lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
Secretar general,

Col (r) ~~IVAN~~ DAN /

GRECU ADRIAN



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI TĂTULEȘTI JUDEȚUL OLT

Localitatea: Tătulești, Județul Olt, Cod 237460, Telefon / fax 0249 / 467601, e-mail primariatatulesti@yahoo.com

Comisia Locală al Comunei Tătulești

La Dispoziție 38/
27.05.2020

pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021

PROCES VERBAL

Comisia Locală al Comunei Tătulești pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021 s-a constituit în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr .19/2020 și a dispoziției Primarului nr .38/27.05.2020 al Comunei Tătulești .

Membrii numiți ai Comisiei Locale al Comunei Tătulești pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021 au luat la cunoștință de atribuțiile ce le revin potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr .19/2020 precum și de atribuțiile și obligațiile stabilite prin instrucțiunile pentru constituirea și atribuțiile comisiilor județene și locale de recensământ emise în acest sens de către Comisia Centrală pentru recensământul Populației și Locuințelor 2021.

În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ,membrii comisiei de recensământ a comunei Tătulești se obligă să asigure organizarea și să poarte răspunderea pentru efectuarea recensământului populației și locuințelor pe teritoriu comunei Tătulești.

Componența nominală a Comisiei Locale al Comunei Tătulești pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021.

Funcția deținută în cadrul Comisiei	Funcția deținută în administrația publică locală	Nume și Prenume
Președinte	Primarul Comunei Tătulești	VASILE DAN
Vicepreședinte	Viceprimarul Comunei Tătulești	ISTRATE FLORENTINA
Secretar	Secretarul General al Comunei Tătulești	GRECU ADRIAN
Membrii	Director General Școala Generală	TOPALĂ MIRCEA
	Consilier Superior -Asistență Socială și Stare Civilă	RĂDULESCU MARIANA
	Șef de Post -Comuna Tătulești	DEACONESCU OVIDIU
	Profesor Școala Generală Tătulești	MOCANU ALEXANDRA

Correspondența se realizează la sediul primăriei Comunei Tătulești ,str.Primăverii nr.4 Sat Bărbălăi ,primarul Comunei fiind președintele Comisiei Comunei Tătulești pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021.

Telefon 0249/467.601 fax 0249/467.601

Președ

Vicepreședinte ,

data

26.06.2020

Dispoziția 38 / 27.05.2020

**COMISIA CENTRALĂ PENTRU
RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI AL
LOCUIȚELOR
DIN ANUL 2021**

19 martie 2020

*Instrucțiuni pentru constituirea și atribuțiile comisiilor
județene și locale de recensământ*

CONSTITUIREA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIILOR JUDEȚENE ȘI LOCALE DE RECENSĂMÂNT

A. Comisiile de recensământ județene și comisia de recensământ a municipiului București

Se transmit către Prefect și către Direcțiile teritoriale de statistică.

Obiective

Comisiile de recensământ județene și comisia de recensământ a municipiului București organizează, coordonează și conduc lucrările de pregătire și efectuare a recensământului populației și al locuințelor în unitățile administrativ-teritoriale din județ, respectiv din municipiul București.

Modul de constituire

Până la finalul lunii Iunie 2020, se constituie prin ordin al Prefectului, conform art. 34 alin. (2), în componența prevăzută în Anexa 2 la O.U.G. nr. 19/2020.

În termen de 10 zile de la constituirea comisiei de recensământ județene (respectiv a municipiului București), președintele comisiei va înainta Unității de Coordonare și Implementare a Recensământului (UCIR) o copie după ordinul prefectului și procesul verbal întocmit în urma constituirii comisiei de recensământ cu componența nominală a comisiei, adresa și numărul de telefon al comisiei, conform modelului propus și avizat de Comisia Centrală pentru Recensământul Populației și Locuințelor 2021 (CCRPL2021).

Atribuții

1. Informează primarii asupra obligativității acestora de a constitui comisiile de recensământ municipale, ale sectoarelor municipiului București, orășenești și comunale și .
2. Asigură implementarea graficului lucrărilor de pregătire și de efectuare a recensământului populației și al locuințelor pe baza Programului de desfășurare a activităților recensământului populației și al locuințelor avizat de CCRPL2021 și stabilește sarcini concrete pentru fiecare membru al comisiei și al UJIR;
3. Acordă asistență tehnică de specialitate primăriilor în organizarea și conducerea lucrărilor și acțiunilor de recensământ;
4. Analizează stadiul realizării și calitatea lucrărilor efectuate în cadrul acțiunilor de pregătire a recensământului populației și al locuințelor, referitoare la:
 - verificarea denumirii arterelor de circulație și a numerotării clădirilor;

- întocmirea listei clădirilor, străzilor și satelor, precum și a materialelor cartografice, necesare împărțirii teritoriului în sectoare, secții și circumscripții de recensământ;
 - împărțirea unităților administrativ-teritoriale în vigoare potrivit Legii nr.2/1968, republicată, și a localităților componente în sectoare, secții și circumscripții de recensământ, și asigurarea necesarului de personal (recenzori, recenzori șefi și coordonatori), propus de comisiile teritoriale pentru efectuarea recensământului;
 - verifică modul de selectare a personalului de recensământ prin participare la una sau două sesiuni de selecție și confirmă personalul selectat de către UJIR-uri pentru efectuarea lucrărilor recensământului;
 - în cazul neîndeplinirii corecte a unor sarcini, dispune măsurile ce se impun în fiecare caz pentru rezolvarea tuturor problemelor.
5. Verifică trimestrial, în anul 2020, împreună cu formațiunile de evidență a populației din Ministerul Afacerilor Interne, actualizarea cărților de imobil, înscrierea operativă în actele de identitate a mențiunii de schimbare a domiciliului sau reședinței, inclusiv modificările survenite în denumirile de localități și străzi, precum și în numerotarea clădirilor, astfel încât, fiecare persoană să poată fi recenzată corect, conform situației reale la data recensământului;
 6. Organizează și coordonează acțiunea de instruire a membrilor comisiilor de recensământ, a personalului de îndrumare, precum și a recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor;
 7. Aprobă planul local al acțiunilor de popularizare a recensământului populației și al locuințelor prin presă și alte mijloace, conform specificațiilor primite din partea UCIR;
 8. Analizează împreună cu persoanele care au atribuții pe plan local modul cum se desfășoară acțiunile de popularizare, în raport cu activitățile ce se desfășoară pe teren;
 9. Controlează și analizează periodic activitatea UJIR-urilor.
 10. Organizează, asigură și urmărește prin intermediul UJIR repartizarea la comisiile de recensământ subordonate a instrucțiunilor, formularelor și a celorlalte materiale necesare pregătirii și efectuării recensământului în municipii, orașe și comune;
 11. Controlează asigurarea sectoarelor, secțiilor și circumscripțiilor de recensământ cu necesar de materiale și personal în vederea efectuării recensământului;
 12. Cu 10 zile înainte de începerea recensământului, analizează, împreună cu președinții și secretarii comisiilor de recensământ municipale, orașenești și comunale, stadiul lucrărilor pregătitoare pentru efectuarea recensământului și dispune măsurile necesare pentru remedierea lipsurilor, în vederea asigurării desfășurării acțiunilor în bune condiții;
 13. Organizează și verifică modul în care recenzorii efectuează vizita preliminară a gospodăriilor din sectorul de recensământ încredințat;
 14. În perioada octombrie - noiembrie 2021, informează CCRPL2021 asupra stadiului înregistrării zilnice și a acțiunilor organizate pe plan local pentru popularizarea recensământului;

15. Organizează pe plan local activitatea de verificare a exactității datelor înscrise în formularele de recensământ și a calității materialului, prin membrii UJIR și prin delegatul Comisiei județene pentru recensământul populației și al locuințelor care răspunde de efectuarea lucrărilor recensământului populației și al locuințelor în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
16. Acordă asistență tehnică și coordonează lucrările de teren pentru ancheta de control a recensământului populației și al locuințelor;
17. Monitorizează stadiul privind activitățile de prelucrare a datelor recensământului la nivelul județului (municipiului București);
18. Analizează rezultatele provizorii ale recensământului populației și al locuințelor pe județe, municipii, orașe și comune;
19. Organizează și dispune acțiuni de colectare a materialelor de recensământ aflate la comisiile de recensământ sau asupra personalului de recensământ și predarea lor, după încheierea lucrărilor de recenzie;
20. Răspunde, împreună cu comisiile municipale, ale sectoarelor municipiului București, orașenești și comunale, de păstrarea caracterului confidențial al datelor declarate de cetățeni și înscrise în formularele de recensământ, precum și de utilizarea datelor colectate cu ocazia recensământului numai în scopuri statistice.
21. Urmăresc și întreprind acțiunile legale pentru ca persoanele care efectuează înregistrarea în teren să se bucure de protecția legii, îndeplinind pe timpul efectuării recensământului, funcții ce implică exercițiul autorității de stat;
22. Aprobă graficele întocmite de UJIR-uri cu necesarul, durata și termenele la care se vor pune la dispoziția comisiei de recensământ județene și a municipiului București mijloacele de transport necesare pentru pregătirea și efectuarea recensământului, de către instituțiile administrației publice reprezentate în comisia de recensământ județeană (a municipiului București). Aprobă modul de utilizare a cantității de carburanți, repartizată de către CCRPL2021, necesară mijloacelor de transport utilizate în scopul recensământului;
23. Analizează modul cum s-a asigurat spațiul de lucru necesar comisiilor de recensământ municipale, ale sectoarelor municipiului București, orașenești și comunale, pentru depozitarea, manipularea și păstrarea materialului de recensământ în condiții de securitate;
24. Nominalizează și autorizează persoane din aparatul Prefecturii și ale organelor teritoriale ale administrației publice locale pentru aplicarea de amenzi celor care comit fapte ce împiedică desfășurarea în bune condiții a acțiunilor de recensământ (art. 56 din O.U.G. 19/2020);
25. Îndeplinesc și alte sarcini legate de organizarea și efectuarea recensământului populației și al locuințelor, pe baza hotărârilor și instrucțiunilor aprobate de CCRPL2021.

B. Comisiile de recensământ ale municipiilor (sectoarelor municipiului București), orașelor și comunelor

Se transmit de către Prefect către Primarii din județ.

Obiective

Comisiile de recensământ ale municipiilor (sectoarelor municipiului București), orașelor și comunelor răspund de efectuarea în bune condiții, a întregii acțiuni de recensământ.

Modul de constituire

Până la finalul lunii iunie 2020, se constituie nominal prin dispoziție a primarului, conform art. 34 alin. (3), în componența prevăzută în Anexa 2 la O.U.G. nr. 19/2020.

În termen de 10 zile de la constituire, președintele comisiei transmite comisiei de recensământ județene (sau a municipiului București) o copie după dispoziția de constituire și procesul verbal întocmit în urma constituirii comisiei de recensământ cu componența nominală a acesteia, conform modelelor propuse și avizate de CCRPL2021.

Atribuții

1. Organizează, conduc, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza municipiului (sectoarelor municipiului București), orașului sau comunei, la termenele și potrivit instrucțiunilor CCRPL2021;
2. Colaborează cu primăriile în vederea asigurării spațiilor corespunzătoare pentru desfășurarea activității comisiei de recensământ și a mijloacelor de comunicații necesare, precum și pentru păstrarea și manipularea materialului de recensământ, până la predarea lui comisiei de recensământ județene (a municipiului București);
3. Organizează acțiuni în teren, controlează și analizează dacă listele clădirilor, străzilor și satelor, materialele cartografice necesare împărțirii teritoriului localităților în sectoare de recensământ, au fost întocmite conform instrucțiunilor CCRPL2021 și dispun măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate;
4. Analizează periodic, împreună cu formațiunile de evidență a populației din Ministerul Afacerilor Interne, înscrierea operativă în actele de identitate a mențiunii de schimbare a domiciliului sau reședinței astfel încât fiecare persoană să poată fi recențată corect, conform situației reale la data recensământului;
5. Verifică dacă împărțirea teritoriului municipiului, sectoarelor municipiului București, orașului și comunei în sectoare, secții și circumscripții de recensământ s-a făcut conform instrucțiunilor CCRPL2021, verifică planurile de împărțire a teritoriului localității în sectoare de recensământ primite de la UJIR-uri;

6. Verifică lista cu propuneri de personal pentru recensământ (recenzori, recenzori șefi și coordonatori la nivel de UAT) selectat de către UJIR-uri, pe care o transmite, spre confirmare, comisiei de recensământ județene (a municipiului București); după primirea confirmării, repartizează recenzorii, recenzorii șefi pe sectoare de recensământ;
7. Primesc și verifică listele cu observatorii acreditați pe lângă comisiile de recensământ, conform art.4 alin. (9) din O.U.G. nr. 19/2020 și le transmit spre avizare comisiei Județene (a municipiului București) pentru recensământul populației și al locuințelor.
8. Pe baza programului primit de la comisia de recensământ județeană (a municipiului București) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, punând accent asupra importanței, scopului și modului de efectuare a recensământului; asigură difuzarea și afișarea materialelor de popularizare primite în acest scop de la comisia de recensământ județeană (a municipiului București);
9. Președintele și secretarul comisiei participă la instructajul organizat de comisia de recensământ județeană (a municipiului București) și asigură instruirea celorlalți membrii ai comisiei; răspund de participarea la instructaj a tuturor recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor; asigură condițiile materiale pentru desfășurarea acestor instructaje;
10. Președintele și secretarul comisiei de recensământ participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor pregătitoare care vor avea loc la comisia de recensământ județeană (a municipiului București); primesc materialele de la comisia de recensământ județeană și asigură distribuirea lor recenzorilor șefi;
11. Sprijină activitatea din mediul rural de autoînregistrare asistată, a datelor privind populația și locuințele din localitățile din mediul rural (comune), potrivit normelor stabilite de UCIR și UJIR;
12. Analizează modul de desfășurare de către recenzori a vizitei preliminare. În dimineața primei zile de recensare în teren controlează dacă toți recenzorii și recenzorii șefi se află pe teren și iau măsuri pentru înlocuirea celor absenți, cu recenzori de rezervă;
13. Asigură, prin recenzori, înregistrarea în formularele de recensământ, a datelor privind populația și locuințele din municipii (sectoarele municipiului București), orașe sau comune, potrivit normelor metodologice aprobate de CCRPL2021;
14. Începând cu seara primei zile de recensare în teren, analizează zilnic cu recenzorii și recenzorii șefi, modul cum s-a desfășurat înregistrarea, greutățile întâmpinate și hotărăsc măsurile necesare pentru remedierea lipsurilor constatate, pentru asigurarea interpretării unitare a instrucțiunilor și a înregistrării complete a datelor privind populația și locuințele;
15. Pe toată perioada de înregistrare, zilnic, între orele stabilite, comisiile de recensământ municipale (ale sectoarelor municipiului București), orașenești și comunale, informează telefonic comisia de recensământ județeană (a municipiului București) despre eventualele situații deosebite (metodologice și organizatorice) întâlnite pe teren;
16. La terminarea operațiilor de înregistrare, primesc de la recenzorii șefi întregul material care a fost distribuit recenzorilor (inclusiv tabletele);

17. Asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;
18. Analizează rezultatele provizorii ale recensământului pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă;
19. Predă comisiei de recensământ județene și a municipiului București materialele de recensământ și restituie toate materialele de recensământ neutilizate;
20. Acordă asistență tehnică și coordonează lucrările anchetei de control a recensământului populației și al locuințelor;
21. În timpul înregistrărilor pe teren și strângerii materialelor din teren, controlează dacă personalul de recensământ (recenzori, recenzori șefi și coordonatori), respectă cu strictețe prevederile referitoare la caracterul confidențial al datelor și informațiilor declarate de cetățeni și informează comisia de recensământ județeană asupra abaterilor constatate;
22. Îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiilor de recensământ județene (a municipiului București).

Încetarea activității

Comisiile județene, respectiv comisia municipiului București, comisiile municipale, orășenești, ale sectoarelor municipiului București și comunale își încetează activitatea la data publicării rezultatelor provizorii ale recensământului, iar rezultatele definitive și detaliate sunt diseminate de Institutul Național de Statistică.