

DISPOZITIE

privind angajarea asistent personal al persoanei cu handicap

Primarul comunei Tătulești, Judetul Olt ;

Având in vedere :

- Cererea doamnei Trancan Silvia , inregistrată sub nr. 1399 prin care solicită angajarea cu contract individual de munca, pe postul de asistent personal pentru ingrijirea persoanei cu handicap grav Niculae Marusa ;
- Referatul , prin care propune angajarea pe durata nedeterminata a doamnei Trancan Silvia , in calitate de asistent personal, la Primaria comunei Tătulești- compartimentul protecție și asistență socială, pentru ingrijirea persoanei adulte cu handicap grav – Niculae Marusa , incepand cu data de 01.11 .2018 ;
 - Certificatul de incadrare in grad de handicap nr. 22470 din 19.03.2014, eliberat de Consiliul Judetean Olt, Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap ;
 - Acordul nr. 65946 din 25.09 2018 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt , Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap și evidența prestații sociale , privind angajarea de asistent personal pentru persoana cu handicap grav Trancan Silvia ;
 - Ancheta sociala intocmită de către persoana cu atribuții de asistenta socială din cadrul Primariei comunei Tătulești ;
- Contractul individual de munca inregistrat la Primaria comunei Tătulești, în registrul general de evidență a salariaților, sub nr 38 din 31.10 .2018 ;
- Prevederile Hotărârii Consiliului local Tatulesti nr. 43 din 31.10. .2018 , privind suplimentarea numarului de posturi pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap pentru anul 2018, unde este prevăzut și acest post de asistent personal;
 - Prevederile Hotararii Consiliului local Tătulești nr. 6 din 13.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Tătulești pe anul 2018;
- Prevederile Hotarari Guvernului Romaniei nr. 427/2001, pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de incadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, modificată prin Hotararea Guvernului României nr. 463/2005 ;
- Prevederile art. 36 și 39 din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art. 38 alin.(1) și alin.(2) litera "a" și art. 39 alin. (1) din Legea- cadru nr. 153/2017 , privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Prevederile Anexei I cap.I pct. 3.2 poziția 50 din Legea nr. 250/2016, privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice in anul 2016 , prorogarea unor termene ,

- precum și unele măsuri fiscal- bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative ;
- Prevederile art. 1 din Hotărârea Guvernului României nr. 846/2017, pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată ;
 - Prevederile art. 10, art.12 alin.(1), art. 16, art.55, art. 108, art. 109 și ale art. 110 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii , republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art. 63 alin. (1), lit. "c" și lit."d" , alin. 4 lit. "a", alin. (5) lit. "e" , art. 68 alin. (1), art. 74 alin.(1) și art. 115 alin. (1) lit. "a" alin. (2,5 - 7) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare ,

DISPUNE :

Art.1. – Începând cu data de 01.11.2018, se angajează cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată doamna TRANCAN SILVIA , având CNP-ul 2710804287121,, cu domiciliul în localitatea Tătulești , sat Tătulești , str. Principală nr. 12 , Județul Olt , în calitate de asistent personal , gradația I , la Primăria comunei Tătulești- compartimentul protecție și asistență socială, cu un salariu de bază lunar de 1943 lei , pentru îngrijirea persoanei cu handicap grav NICULAE MARUSA , având CNP- ul 2671011434559, cu domiciliul în comuna Tătulești, sat Tătulești, Județul Olt .

Art.2. - Se aprobă fișa postului asistentului personal conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție .

Art.2. - Prezenta dispoziție poate fi atacată cu plângere prealabilă la Primăria comunei Tătulești în termen de 30 de zile de la comunicare, în condițiile Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează doamna Radulescu Mariana secretar delegat al comunei Tătulești și contabilul Primăriei comunei Tătulești doamna Constantinescu Rodica .

Art.4. – Dispoziția se comunică prin grija secretarului comunei Tătulești :

- D-nei Trancan Silvia ;
- Compartimentului de contabilitate ;
- Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt str. Drăgănești nr. 7, Olt ;
- Instituției Prefectului Județului Olt .

PRIMAR
Col.(r) VASILE DAN



TATULEȘTI, JUDEȚUL OLT
Nr. R6 din 8.11.2018 2018

AVIZAT,
SECRETAR DELEGAT,
Radulescu Mariana

ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA TATULESTI
PRIMARIA

APROB,
PRIMAR,
col.(r) VASILE DAN

ANEXA nr. 1
la contractul de munca
nr. .38 ...din 31.10...2018

Funcția ordinatorului de credite – PRIMAR
Numele și prenumele ordonatorului de credite- VASILE DAN
Data 1.11.2018.

FISA POSTULUI

asistentului personal care are in ingrijire , supraveghere
si acordă ajutor permanent persoanei cu handicap

FUNCȚIA : ASISTENT PERSONAL

COMPARTIMENTUL : asistență și protecția socială

CERINȚE :

- Persoană validă capabilă să acorde sprijin permanent asistatului ;
- Avizul medical al stării de sănătate .

RELATII :

a). IERARHICE : se subordonează Primarului, Secretarului și salariatului cu atribuții de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tătulești ;

b). DE COLABORARE cu : Cabinetul medical individual, unitatile de invatamant , centrele de recuperare , rudele persoanei handicapate ;

ATRIBUTII , SARCINI , RESPONSABILITATI :

- Asigura alimentația coprespunzătoare a deficientului ;
- Servește masa , respectînd orele de masă , asigurând vesela si condițiile igienico-sanitare necesare ;
- Alimentează direct sau sprijină direct bolnavul care are nevoie de astfel de ajutor , urmarind educarea si formarea drepturilor de autonomie ;
- Asigura igiena corporală a bolnavului , a lenjeriei de corp , articole de îmbrăcăminte , lenjeria de pat , după caz insoteste bolnavul la grupul sanitar – la baie ;
- Organizează și răspunde de intretinerea curateniei și a masurilor igienico- sanitare in sapatul de cazare ;
- Participă activ la umanizarea condițiilor de viață a persoanei ingrijite , implicandu-se permanent in viata cotidiană ;
- Asigură aplicarea tratamentelor prescrise de medici , sesizand la timp semnele de boală sau actutizate si masurile ce se impun (transport spital , solicitate control medical de specialitate la domiciliul) ;
- Respectă și sprijină realizarea planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav ;

- Stimulează personalitatea persoanei pe care o are în îngrijire stabilind relații afective cu aceasta ;
- Participă la formele de perfecționare a pregătirii profesionale organizate de instituțiile specializate ;
- Să comunice Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Olt în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege ;
- Execută și alte sarcini specifice profilului postului pe care-l ocupă trasate de primar sau persoanele împuternicite de acesta .

AM LUAT LA CUNOȘTIINTA,

Data 1.11.2018

Numele și prenumele TRANCAN SILVIA

Semnătura _____