

ROMANIA

JUDETUL OLT

COMUNA TATULESTI



DISPOZITIE

Referitor la: *incadrarea domnului SOTEA AUREL MIHAI , in functia publica de consilier debutant , clasa I , grad profesional debutant in cadrul Compartimentului agricol al Primariei Tatulesti , Judetul Olt:*

Avind in vedere:

- Raportul final al concursului de recrutare organizat de primaria Tatulesti , Judetul Olt , numarul 1707/7.11.2018 , pentru ocuparea functiei publice de executie consilier grad profesional debutant in cadrul Primariei Tatulesti , Judetul Olt:

In conformitate cu prevederile art .4 alin(1) si alin(2) ,art 54 si art.56,lit "d "din legea nr.188/1999 privind statutul functionarilor publici , republicata cu modificarile si completarile ulterioare:

- Prevederile art.10,alin (4) si alin(6) art.11,art.12 alin(1) si art.38 alin(3) lit" e "din Legea Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice , cu modificarile si completarile ulterioare:
- Prevederile HG nr.846/2017 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata:
- Anexa nr.VIII , Familia ocupationala " ADMINISTRATIE" Capitolul I ,alinA , pct.III din Legea Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice , cu modificarile si completarile ulterioare.
- In temeiul dispozitiilor art.63 alin(50 lit" e" si art.68 alin(1) si art.115 alin(1) lit "a" din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala , republicata cu modificarile si completarile ulterioare :

PRIMARUL COMUNEI TATULESTI

DISPUNE :

Art.1. Incepand cu data de 15.11.2018 domnul SOTEA AUREL MIHAI ,se numeste in functia publica de executie vacanta – consilier , clasa I , grad profesional debutant, in cadrul Compartimentului Agricol al aparatului de specialitate al primarului Comunei Tatulesti.

Durata perioadei de stagiu , stabilita conform dispozitiilor art.80 din H.G. nr.611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea functionarilor publici , este de 1 an.

Art.2. Incepand cu 15.11.2018 ,salariul lunar pentru functia publica de consilier debutant gradatia o se stabileste in quantum total brut de 2305 lei.

Art.3. Atributiile aferente functiei publice de executie de consilier clasa I , grad profesional debutant sunt prevazute in fisa postului anexa la prezenta dispozitie.

Art.4 – Prezenta dispozitie poate fi contestata in conditiile art.37 din legea Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice , cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.5 .Prezenta dispozitie se comunica:

- Institutia Prefectului – Judetul Olt
- Agentia Nationala a Functionarilor Publici
- Compartimentului de contabilitate
- Persoana nominalizata la art.1



Avizat pentru legalitate ,

Secretar delegat –Radulescu Mariana

TATULESTI, JUDETUL OLT

NR. 127 din 12.11.....2018

ANEXA la Dispozitia Nr.....

FIȘA POSTULUI

1. DENUMIREA POSTULUI : CONSILIER
2. NIVELUL POSTULUI : funcție publică corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de execuție.
3. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI : postul de consilier debutant din cadrul compartimentului agricol

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI :

1. **Studii de specialitate** : studii superioare , absolvite cu examen de licență ;
2. **Perfecționari** : - ;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel) : nivel mediu ;
4. **Limbi străine** - \
5. Abilități, calități si aptitudini necesare :
 - capacitate de prelucrare a unui volum mare de informații ;
 - corectitudine si fidelitate, responsabilitate , lucru in echipă ;
 - abilitate de comunicare scrisă si orală ;
 - promptitudine si eficiență in efectuarea lucrărilor ;
 - capacitate mare de atenție ;
 - asumarea responsabilității ;
 - păstrarea confidențialității ;
 - preocuparea pentru ridicarea nivelului profesional individual;
6. Cerințe specifice: -
7. Competența managerială -

ATRIBUȚIILE POSTULUI

Pe linie de fond funciar- agricol, indeplineste urmatoarele atributii :

- informeaza cetatenii si urmareste respectarea normelor tehnice si a legislatiei in vigoare, referitoare la carantina fitosanitara, combaterea bolilor si daunatorilor la plante si utilizarea pesticidelor ;
- culege informatii de la cetateni privind structura culturilor ce doresc sa le insamanteze, necesarul de samanta si alte materiale, făcând demersuri pentru aprovizionarea acestora ;

- ia masuri pentru sprijinirea producatorilor agricoli, asigurand consultanta de specialitate in vederea infintarii de plantatii, exploataii agricole ;
- asigura consultanta pentru imbunatatirea calitatii pasunilor si fanetelor naturale ;
- indruma si sprijina activitatea de crestere a animalelor, recomandand tehnologii moderne de crestere a animalelor ;
- indruma producatorii agricoli in sensul intocmirii documentatiilor pentru acordarea primelor de produs, precum si in sensul cunoasterii modalitatilor directe de subventionare a producatorilor agricoli ;
- contribuie la aplicarea in comuna a programelor prevazute in strategia Guvernului ;
- depisteaza terenurile libere din intravilan si situatia lor tehnica si juridica, tine evidenta acestora ;
- urmareste achitarea taxelor detinatorilor de terenuri din intravilanul si extravilanul localitatii ;
- face masuratori, schite propuneri de concesionare a terenurilor din teritoriul administrativ al Primariei si la inainteaza persoanei responsabila cu urbanismul ;
- analizeaza documentatiile intocmite de beneficiari necesare obtinerii avizelor pentru scoaterea din productia agricola, schimburi si schimbarea categoriei de folosinta a terenurilor ;
- duce la indeplinire orice alte sarcini compatibile cu pregatirea si functia detinuta, stabilite de sefii ierarhici(intocmire de schite pentru licitatii si concesionari, masurare , identificare terenuri , referate) ;
- efectueaza masuratori pentru lucrari de cadastru agricol si de intretinere a cadastrului agricol si organizarea teritoriului ;
- efectuarea lucrarilor de birou aferente necesare intocmirii planurilor cadastrale respectand normativele tehnice in vigoare ;
- efectueaza masuratori pentru punerea in posesie la aplicarea prevederilor legii fondului funciar ;
- in calitate de membru al Comisiei locale de fond funciar, intocmeste documentatia tehnica in conformitate cu cadrul normativ in vigoare pentru emiterea titlurilor de proprietate ;
- participa impreuna cu membrii Comisiei locale de fond funciar, la rezolvarea litigiilor dintre cetateni ;
- are obligativitatea autoperfectionarii cu noile reglementari tehnice si juridice din domeniu ;
- indeplineşte orice atribuții date spre rezolvare de Consiliul local, de primar , viceprimar sau secretar .

IDENTIFICAREA FUNCȚIEI PUBLICE :

1. Denumire : Consilier ;
2. Clasa 1 ;
3. Gradul profesional : debutant ;
4. Vechimea in specialitatea necesară : 0 ani

SFERA RELAȚIONALĂ :

1)- Internă :

a)- Relații Ierarhice :

- subordonat față de : Primarul si Secretarul Consiliului local :

b) – Relații funcționale : cu personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate consiliului local ;

c)- relații de reprezentare : - in limitele stabilite de conducerea primăriei comunei , pe baza legitimației sau ordinului de deplasare ;

2. LIMITELE DE COMPETENȚĂ : până la nivelul funcției indeplinite ;

3. DELEGARE DE ATRIBUȚII SI COMPETENȚĂ : In caz de absență motivată din instituție (Cursuri , Seminarii , Delegări) maxim 3 zile sau in caz de concediu de odihnă, atribuțiile vor fi preluate de catre un funcționar public din cadrul compartimentului agricol