

DISPOZIȚIE

Pentru acordarea voucherelor de vacanta personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tatulesti

Având în vedere:

- Raportul de necesitate întocmit de doamna Constantinescu Rodica secretar delegat al comunei și înregistrat sub numărul 2222 din 08.08.2018
 - Prevederile Hotărârii Consiliului Local Tatulesti numărul 21/31.05.2018 referitor la stabilirea funcțiilor publice, aprobarea organigramei și statului de funcții în cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Tatulesti, pentru anul 2018, precum și pentru instituțiile publice de interes local
 - Prevederile Legii nr.2/2018, privind bugetul de stat pe anul 2018
 - Prevederile Hotărârii Consiliului Local Tatulesti numărul 6/13.02.2018 referitor la aprobarea bugetului local al comunei Tatulesti, pe anul 2018 și estimările pentru anii 2019-2021;
 - Dosarul personal al angajaților contractuali și al funcționarilor publici din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Tatulesti
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art. 2, Art.3 și Art. 12 din Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
 - Prevederile Legii nr.53/2003, Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.31 alin.(1-3) din Legea nr.188/1999 r2, privind Statutul Funcționarilor, cu modificările și completările ulterioare ;
 - Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
 - Prevederile Art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
 - Prevederile Art. 7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art 115 alin 1 litera a), art. 68 alin 1 raportat la art.63, alin. 5, lit. e) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare

Primarul comunei Tatulesti

DISPUNE

Art.1. Se acordă vauchere de vacanta personalului din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Tatulesti ,conform anexei nr. 1 la prezenta ,care face parte integranta din aceasta.

Art.2. Se aprobă Regulamentul pentru acordarea vaucherelor de vacanta personalului din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Tatulesti, conform anexei nr. 1 la prezenta, care face parte integrantă din aceasta.

Art.3. Persoanele care se consideră vătămate într-un drept al lor se pot adresa instanței de contencios administrativ, conform legii nr. 554/2004, privind Contenciosul Administrativ.

Art.4. Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către personalul de specialitate din cadrul aparatului propriu, va fi comunicată în termenul legal persoanelor interesate și înaintată Prefecturii Județului Olt în vederea controlului legalității.

Primar,
VASILE DAN
Nr .75 /08.08.2018



Avizăm pentru legalitate,
Secretar delegat,
CONSTANTINESCU RODICA

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'R. Constantinescu', is written below the name of the delegated secretary.

ANEXA Nr. 1 a DISPOZIȚIEI

Pentru acordarea voucherelor de vacanță personalului din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Tatulesti

REGULAMENT

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului –functionari publici si personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tatulesti, acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, pentru anul 2018, în condițiile art. 1 alin. (1) si (2) din Ordonantade Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările si completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță acordate au o valoare nominală de 50 lei si o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale.

Art. 2 (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tatulesti care, în anul 2018 beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal si concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările si completările ulterioare.

(2) În cazul cumulului de functii , voucherele de vacanță se acordă de angajator unde personalul în cauză are funcția de bază, potrivit legii.

Art. 3 Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4 Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

Art. 5 Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevazute, în bugetul aprobat pentru anul 2018 prin HCL 9/2018 referitor la aprobarea bugetului local al comunei Tatulesti, pe anul 2018 si estimările pentru anii 2019-2021 .

Art.6 Administratorul public din cadru Primăriei comunei Tatulesti, judetul Olt, întocmeste contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cat si costul imprimatului reprezentand voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în institutie si se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primar.

Art. 7 După parcurgerea etapei de contractare, se întocmesc doua tabele nominale care sa cuprinda: nume prenume beneficiar, cod numeric personal si semnatura beneficiarului, din care un exemplar impreuna cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) si un exemplar merge la Compartimentul financiar contabil și administrativ pentru a fi distribuite salariatilor

beneficiari de vouchere de vacanta pe baza cartii de identitate.

Art.8 Evidenta formularelor cu regim special și evidenta contabila a tipizatelor se asigura in cadrul structurii contabilitate. Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor privind emiterea, achizitionarea si utilizarea tichetelor de vacanta se face cu respectarea prevederilor Legii contabilitatii nr. 82/1991, republicata si a reglementarilor contabile aplicabile. Evidenta miscarii voucherelor de vacanta pe suport de hartie se tine la valoarea nominala imprimata pe acestea.

Art.9 In cadrul institutiei se stabileste o data de acordare a voucherelor de vacanta care va fi comunicata salariatilor. Voucherele de vacanta pe suport de hartie nu pot fi distribuite angajatilor din institutie, daca pana la data stabilita pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta pe suport de hartie achizitionate, inclusiv costul imprimatelor reprezentand vouchere de vacanta pe suport de hartie.

Art. 10 (1) Salariatii care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agreement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariatilor, beneficiari de vouchere de vacanta urmatoarele:

- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 11 Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,
- b) la data încetării raporturilor de muncă;

Art. 12 Prezentul Regulament se aduce la cunostinta a salariatilor prin comunicarea Dispozitiei de aprobare a acestuia prin afişare și postare pe site-ul instituției.

Primar,
VASILE DAN

Avizăm pentru legalitate,
Secretar delegat
CONSTANTINESCU RODICA