

**FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei

Titlul proiectului: Integra – Servicii comunitare integrate in Comuna Voineasa

Contract nr.: POCU/140/4/2/115088

*Nr. 535 / 09.07.2018*

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**PENTRU ATRIBUIREA UNUI CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE CATERING PENTRU ASIGURAREA HRANEI PARTICIPANTILOR LA ACTIVITATILE EDUCATIONALE „SCOALA DUPA SCOALA” SI „SCOALA DE VARA” DERULATE IN CADRUL PROIECTULUI POCU/140/4/2/115088**

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: SCOALA GIMNAZIALA SAT MARGARITESTI		
Adresa: Voineasa, România, Str. Petre Pandrea nr. 87, , judetul Olt		
Localitate:VOINEASA	Cod postal:237569	Tara:ROMANIA
Punct(e) de contact: In atentia NEACȘU TATIANA MĂDĂLINA	Telefon: 0762688000	
E-mail: scoalamargaritesti@yahoo.com	Fax:0372870771	

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
---	--

<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Autoritate regionala sau locala <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>	
Servicii de catering	
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>	
Servicii 17 - Servicii hoteliere si de restaurant Locul principal de prestare: Comuna Voineasa	
<b>II.1.3) Procedura implica</b>	
Un contract de achizitii publice	DA
<b>Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):</b>	

Valoarea estimata fara TVA: 623 573,37 11,01 lei de persoana x 21 zile/luna x 87 copii x 31 luni	Moneda: RON
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>	
Servicii de catering pentru asigurarea hranei participantilor la activitatile educationale "Scoala dupa scoala" si "Scoala de vara" derulate in cadrul proiectului POCU/140/4/2/115088	
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</b>	
55520000-1 Servicii de catering	
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)</b> 56 637 meniuri ( 21 zile x 87 copii x 31 luni)
<b>II.2.2) Optiuni (dupa caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 31 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor
---

#### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului  
da  nu

### SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare

da  nu

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da  nu

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

PROIECTUL POCU/140/4/2/115088: Integra – Servicii comunitare integrate in Comuna Voicasa

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*)

da  nu

### **III.1.5. Legislatia aplicabila**

- *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- *Ordonanta de Urgenta nr. 107/2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice*

### **III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**

#### **III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea în registrul comertului sau al profesiei**

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

1.Ofertantii, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se vor depune urmatoarele documente

Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Lege (Formular nr. 1).

Certificat fiscal de la bugetul de stat și Certificat de atestare fiscala de la bugetul local de la sediul firmei valabil la momentul deschirerii ofertelor

Declaratie pe propria răspundere a reprezentantului legal privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Lege (Formular nr.2)

2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va depune declaratie pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal/ persoana

împuternicită privind îndeplinirea acestei condiții (Formular nr.3).

Nacșu Tatiana Mădălina

Marin Livia Mihaela

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Se vor depune urmatoarele documente:

Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul depunerii acestuia. Pentru persoane juridice/fizice straine se vor prezenta documentele care dovedesc o forma de înregistrare/atestare; documentele vor fi prezentate în traducere în limba romana. Traducerile vor fi semnate si stampilate pe fiecare pagina de catre traducatorul autorizat. In cazul unei oferte depuse in asociere, fiecare asociat trebuie sa depuna documentele necesare pentru demonstrarea faptului ca este autorizat sa desfasoare partea sa din contract.

### **III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

#### **III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Cerinta nr.1

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, din care sa rezulte prestarea de servicii similare (de natura si complexitate similara/ comparabila cu produsele care fac obiectul contractului/ servicii de tipul celor precizate în obiectul contractului), la nivelul unuia sau mai multor contracte, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati.

Serviciile trebuie sa fi fost prestate în ultimii 3 ani, calculati prin raportarea la data limita de depunere a ofertelor.

Se vor depune documentele prin care se confirma furnizarea de produse similare, respectiv certificate/documente emise sau contrasemnate de catre clientul beneficiar public sau privat care sa contina informatii din care sa rezulte faptul ca au fost efectuate în conformitate cu obligatiile contractuale.

Cerinta nr.2

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici trebuie sa aiba capacitatea profesionala de a realiza activitatile care reprezinta obiectul contractului.

Se va depune declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal/ persoana

<p>împuternicită privind îndeplinirea acestei condiții (Formular nr. 4). Cerinta nr.3 Autorizatii valabile la data prezentarii ofertei Ofertantii vor depune avizul tehnic de funcționare și avizul sanitar eliberate de către Autoritatea Națională Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor. (copie conforma cu originalul) Toate documentele menționate vor fi depuse în mod obligatoriu de operatorii economici până la termenul limită de depunere a ofertelor.</p>
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</b>
<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p><b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) _____ _____</p>
<p><b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</p>

### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b> Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>

**IV.1.1.b) Tipul procedurii**

Procedura simplificată proprie (Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016).

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR  
(concurs de solutii)**

**IV.2.1) Criterii de atribuire** (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire )

Prețul cel mai scăzut

a. în cazul în care două sau mai multe oferte au prețuri egale și sunt situate pe primul loc, se va solicita ofertanților o nouă ofertă financiară, câștigătoare fiind oferta cu prețul cel mai scăzut.

b. în cazul în care două sau mai multe oferte au prețuri egale și sunt situate pe locurile 2, 3, se va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar prețul poate fi îmbunătățit până la nivelul prețului ofertat de ofertantul clasat pe locul imediat anterior.

**IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

**IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare**

Ofertele vor fi redactate în limba română

Moneda în care se transmite oferta financiară : RON

**IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)**



#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerintele prevazute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va contine un comentariu care se va prezenta astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei acestora cu specificatiile tehnice prevazute în Caietul de sarcini.

Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale. În aceste sens, orice oferta prezentata va fi luata în considerare, dar numai în masura în care propunerea tehnica presupune asigurarea în principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minime solicitate în caietul de sarcini. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice depusa de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

Ofertantii vor depune declaratie pe proprie raspundere, semnată de reprezentantul legal/ persoana împuternicită prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligatiile în domeniul mediului, social și al relatiilor de muncă (*Formular nr.5*).

*Anexat propunerii tehnice ofertantii vor depune modelul de contract insusit.*

##### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantii au obligatia de a prezenta urmatoarele formulare completate reprezentând oferta financiara: Formular de Ofertă financiară, reprezentând actul prin care ofertantul își manifestă vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatiile contractuale cu autoritatea contractantă. Acesta se va completa în conformitate cu formularul 6. Propunerea financiara va fi exprimata în lei, fără TVA (cu maxim 2 zecimale).

##### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Oferta va cuprinde:

- a. Documentele de calificare (Formularele 1-4);
- b. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent pentru persoane fizice sau juridice străine (în copie conformă cu originalul);
- c. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să reiasă că operatorul economic are ca obiect de activitate cel puțin unul din codurile CAEN prevăzute pentru desfășurarea activității de alimentație publică, servicii de catering, servicii de

restaurant, servicii hoteliere emis cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, sau echivalent pentru persoane fizice sau juridice străine (copie conformă cu originalul).

d. Avizul tehnic de funcționare și avizul sanitar eliberate de către Autoritatea Națională SanitarVeterinară și pentru Siguranța Alimentelor. (copie conforma cu originalul)

e. Declarație prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (Formularul nr. 5);

f. Propunerea Tehnică;

g. Propunerea Financiară (Formularul nr.6);

h. Scrisoare de înaintare a ofertei;

i. Împuternicire din partea reprezentantului legal al societății (dacă este cazul). Imputernicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite.

#### SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

##### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

da  nu

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

##### VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da nu

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): \_\_\_\_\_

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene  **Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)**

Alte fonduri.

*Programul Operațional Capital Uman*

**VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)**

*Procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:*

**Data limita pentru depunerea ofertelor:** ..... 27.07.2018 .....

**Ofertele:**

- 1) pot fi transmise prin poștă/curierat;
- 2) pot fi depuse direct, prin delegat, la adresa:

Ofertantul are obligația de a transmite/ depune oferta la adresa și până la data și ora-limită precizată.

Oferta, acceptarea, precum și revocarea produc efecte numai din momentul în care ajung la destinatar, astfel încât în cazul transmiterii prin posta/ curierat, ofertantul se asigură că data primirii se încadrează înăuntrul termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă sau după data-limită pentru depunere/ transmitere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Plicul/coletul exterior va fi sigilat și înscrisționat cu:

a) adresa: ....., mențiunea "Pentru procedura de atribuire avand ca obiect servicii de catering pentru asigurarea hranei participantilor la training-urile de antreprenoriat pentru proiectul POCU/140/4/2/115088 ", precum și a nu se deschide până la data de ..... 27.07.2018 .....

b) adresa și denumirea ofertantului (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă.

**VI.4) CAI DE ATAC**

(1) Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, având valoarea estimată, fără Tva, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, se soluționează potrivit Legii nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizare și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

(2) Dispozițiile Legii nr. 101 / 2016 se completează cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 134 / 2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și cu cele ale Legii nr. 287 / 2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, în măsura în care prevederile acestora din urmă nu sunt contrare.

<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL)	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

Intocmit,  
ADMINISTRATOR FINANCIAR,  
MARIN LIVIA MIHAELA



DIRECTOR,  
PROF. NEACȘU TATIANA MĂDĂLINA

